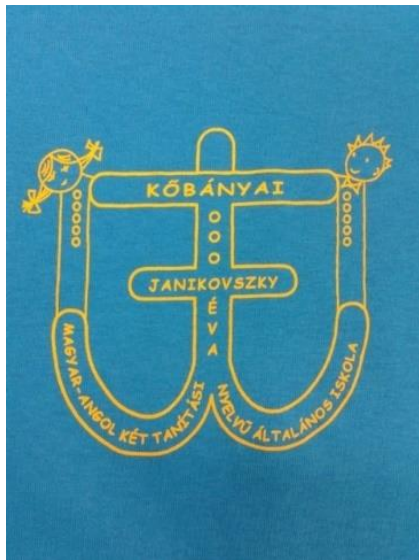


KŐBÁNYAI JANIKOVSKY ÉVA MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
ÁLTALÁNOS ISKOLA

1103 Budapest, Kápolna tér 4.

HÁZIREND



2024

„Mosolyogni tessék! Persze nem szüntelenül, nem reggeltől estig, de bujkáljon bennünk a mosoly – minden eshetőségre készen -, hogy bármikor felragyoghasson. Mert a mosoly meggyőződésem szerint mindig egy kis fényt hoz az életünkbe, meg a máséba is. Kicsike fényt, de sok kicsi, mint tudjuk, sokra megy.”

Janikovszky Éva

TARTALOM

I.	A HÁZIREND CÉLJA	4
II.	A HÁZIREND HATÁLYA	4
1.	A Házirend a hatálybalépésének dátuma.....	4
2.	A Házirend érvényessége (időbeli hatálya).....	5
3.	A Házirend területi hatálya.....	5
4.	A házirend személyi hatálya	5
5.	Rendelkezés a Házirend közzétételének nyilvánosságáról	6
III.	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE	6
1.	Az intézmény munkarendje	6
1.	Gyülekező	7
2.	Késés.....	7
3.	Az iskolában tartózkodás rendje	7
4.	A hazamenetel rendje	8
5.	Felmentések.....	8
6.	Mindennapos testnevelés két órája alól való felmentés	9
7.	Tanítási órák beosztása	9
8.	Csengetési rend.....	10
9.	A tanulók haza menetelének rendje megváltozott munkarend esetén	10
10.	A tanítási órák rendje	11
11.	A szünetek rendje	11
12.	A délutáni foglalkozások rendje	12
13.	Az Ebédeltetés rendje	12
14.	A délutáni ügyelet rendes helyszíne.....	12
15.	A tanórán kívülfoglalkozások rendje	12
16.	Diákkörök létrehozásának módja	14
17.	Az iskola helyiségei, tantermi, folyosói berendezési tárgyai, eszközei, valamint az iskolához tartozó területek használatának rendje	14
18.	A taneszközökkel összefüggő szabályok	15
19.	Az iskolai tankönyvellátás rendje	16
20.	Tantárgyválasztás	17
21.	Étkezés.....	18
22.	A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	18
23.	Beiskolázására vonatkozó szabályok.....	18
24.	Külföldről érkező nem magyar anyanyelvű diákokra vonatkozó rendelkezések.....	19
25.	A továbbtanulással, pályaválasztással összefüggő tájékoztatás szabályai.....	19
26.	Védő, óvó intézkedések	21
27.	A nem kötelező tanítási órán való részvétel szabályai	21
28.	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának késésének igazolására vonatkozó előírások	22

29.	A gyermekek, a tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	25
30.	Arizona program- tanórai fegyelmet segítő alternatív pedagógiai program	27
31.	A fegyelmező intézkedések formái alkalmazásának elvei.....	29
32.	A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje	32
33.	A tanulók véleménynyilvánításának. a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	34
34.	Érdemiegyek szerzése, dokumentálása	34
35.	A tanulók helyi kötelezettségei, feladatai	35
36.	Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok	36
37.	Általános elvárások	36
38.	Öltözködés, szekrényhasználat	37
39.	Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	38
40.	A szülők kötelességei és jogai	39
41.	Kapcsolattartási jog és kötelezettség	40
42.	Az iskolába hozható használati eszközök bevitelének szabályai a biztonságos működés érdekében.....	41
43.	A tanuló részére a birtoklás és használat az igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése	43
44.	Testnevelés és úszás órai házirend	43
45.	Igazolások kezelése, adminisztráció	45
46.	Szaktantermek használata	45
47.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	49
48.	A tanulók kötelességei és jogai	52
49.	A szülő kötelességei és jogai	57

I. A HÁZIREND CÉLJA

Annak biztosítása, hogy az iskola életének mindennapjai olyan légkörben és rendezettségben teljenek, melynek során a tanulók alapvető jogai, - köztük a képességeknek megfelelő tudás megszerzése ne sérüljön. A házirend adjon kulcsot a tanulói jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez.

A házirend az iskola diákjainak, pedagógusainak, dolgozóinak, munkatársainak alkotmánya.

A házirend szabályozza az iskola belső rendjét. ugyanis fegyelem és rend nélkül nem folyhat eredményes munka, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára.

Célja, hogy elősegítse a biztonságos munkavégzést az iskolában.

A Házirend összhangban van az ENSZ Gyermek Jogairól Szóló Egyezményével, az Alaptörvénnyel, a Nemzeti Köznevelési Törvénnyel, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelettel- a 229/2012. U111.28.) kormányrendelettel, a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelettel, az iskola Pedagógiai programjával, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatával, továbbá a Kormány 245/2024.(VIII.8.) rendeletével a nevelési –oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól,

valamint a 2024. évi XXV. törvénnyel. a belügyi ágazati feladatellátást támogató törvények módosításáról.

II. A HÁZIREND HATÁLYA

1. A HÁZIREND A HATÁLYBALÉPÉSÉNEK DÁTUMA

A szülői közösség és a diákönkormányzat véleményezésének figyelembevétele után, ha a nevelőtestület elfogadja, kihirdetését követő napon.

2. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE (IDŐBELI HATÁLYA)

Hatályba lépéstől visszavonásig. Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket és az ügyeleteket is.

A házirendet a nevelőtestület a fenti módon évente felülvizsgálja, kikérve a DÖK véleményét.

3. A HÁZIREND TERÜLETI HATÁLYA

A házirend az előírásait az intézmény területén szabályozza. A szervezett iskolai programokon, vagy az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen, rendezvényen a házirend előírásai értelemszerűen alkalmazva érvényesek (pl. iskolán kívül tartott ünnepélyeken, osztálykiránduláson, közös színház- vagy múzeumlátogatásokon, erdei iskolai programon, iskola által szervezett táborokban stb.) Megszűnik a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre is a foglalkozások után (pl. hazamenet).

A diák iskolán kívüli magatartását a házirend nem szabályozza- azért (jogilag is) a szülő, illetve maga a diák felelős, de minden tanulótl elvárjuk, hogy iskolánk nevéhez méltó módon, iskolánk által elvárt szabályok szerint viselkedjen.

4. A HÁZIREND SZEMÉLYI HATÁLYA

A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. A házirend vonatkozik a Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola valamennyi tanulójára, pedagógusára, dolgozójára, valamint a tanulók szüleire az iskolai munkában és az iskolán (intézményeken) kívüli egyéb rendezvényeken, programokon is, amelyek a Pedagógiai Program megvalósítását segítik elő.

A házirend megismerését a tanulóknak aláírásukkal igazolniuk kell, a szülőknek az éves első szülői értekezlet alkalmával a jelenléti íven (ezt a jelenléti ívet az iratkezelés szabályainak megfelelően a titkárságon tárolják)

Az iskola Házirendje vonatkozik mindazokra, akik az iskola helységeit igénybe veszik, használják. A rendszeres használat feltétele a Házirend szabályainak betartása.

5. RENDELKEZÉS A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELÉNEK NYILVÁNOSSÁGÁRÓL

A Házirend az iskola honlapján (www.janikovszky.net) kerül közzétételre, nyilvánosságra. Papír alapon az igazgatóhelyettesi irodában áll rendelkezésre.

Intézményi adatok:

a/ Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

1103 Budapest, Kápolna tér 4.

Tel.: 06-(1) 262-0087, 06-(1) 262-4990 Fax: 262-0087; e-mail: iskola@janikovszky.net

b/ Fenntartó és működtető: Kelet-Pesti Tankerületi Központ (1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.)

c/ Az intézmény közösségei:

A tagozatok: alsó és felső tagozat, ezen belül az évfolyamok, az osztályok, a napközis csoportok, a szakköri és sportköri csoportok.

Iskolánkban a tanulók nagyobb közösségei: azok a csoportok, akiknek száma azonos, vagy meghaladja az adott tanév legkisebb osztálylétszámát.

III. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

1. AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

Iskolánkban a tanítás 8 órakor kezdődik.

Reggeli ügyelet: 7 órától 7,30-ig tart. Aki ebben az időpontban érkezik az ügyeletre érkezik, fel kell mennie az ügyeletes pedagógusokhoz az erre kijelölt tantermekbe. Ezután az ügyeletes pedagógussal jó idő esetén, az iskolaudvaron, rossz idő esetén, a folyosón gyülekeznek.

A reggeli ügyeletre az iskola által adott nyomtatványon kell jelentkezni.

Tanuló az udvaron, az iskola folyosóin ebben az időszakban egyedül, tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

1. GYÜLEKEZŐ

7:30 és 7:40 között, jó időben az iskola udvarán. rossz idő esetén, a folyosókon. Mindazok, akik nem veszik igénybe a reggeli ügyeletet, az iskolába kell, hogy érkezzenek 7 óra 50 percig.

2. KÉSÉS

A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. Az iskolába érkezés ideje: legkésőbb 7:50 óra. Aki ennél később érkezik, nem tud megfelelően előkészülni az első tanítási órára. nem tudja felszerelését elővenni. Ha a tanítás megkezdődött, a tanítást zavarni nem szabad, a későn érkező tanulók a lehetőségekhez mérten a legkisebb rendbontással foglalják el helyüket, és kapcsolódnak be a tanóra folyamatába. A reggeli és a tanóráról történő igazolt és az igazolatlan késést a szaktanár az e-naplóban is jelöli.

3 igazolatlan késés fegyelmező intézkedést von maga után. A késés percei összeadódnak.

3. AZ ISKOLÁBAN TARTÓZKODÁS RENDJE

Az első osztályosok szülei az első három napon felkísérhetik gyermekeiket a tanterembe, majd ezt követően a gyermekeiktől az iskola kapujában válnak el, és tanítás végén az iskola előtt várják őket.

A tanulók a tanítás ideje alatt az iskolában tartózkodnak. A tanítás alatt a tanulók az iskola épületét nem hagyhatják el, kivéve indokolt esetben az iskolavezetés írásos engedélyével.

A szülő, ha családi eset úgy kívánja, akkor írásban vagy személyesen telefonon kérheti el a tanulót rendkívüli esetben, csak ez alapján hagyhatja el a tanuló tanítási időben az iskola épületét. Az írásbeli kikérőt a tanuló köteles osztályfőnökével/ az iskola vezetésével aláíratni. Távozáskor a portán megmutatni. Rendkívüli foglalkozás esetén az iskola tanulói csak megfelelő pedagógusi kísérettel hagyhatják el az intézmény területét. Ha a gyermek napközben betegszik meg, az iskola értesíti szüleit, és szülői kísérettel hagyhatja el az épületet. Kivételes esetben az igazgató, illetve az igazgatóhelyettes is adhat engedélyt a távozásra a szülővel történt telefonos egyeztetés után.

Az iskolásokat szüleik reggelente az iskola kerítésének kapujáig kísérhetik, majd a tanítás után itt várhatják meg. A tanulók szülei és hozzátartozói az intézmény területén a következő alkalmakkor tartózkodhatnak:

4. A HAZAMENETEL RENDJE

Meghatározott iskolai rendezvények - pedagógussal történt előzetes megbeszélés

A délutáni tanulási idő (14.40-tól 15.40-ig) alatt az eredményes tanulás érdekében — ha rendkívüli eset nem történt — a tanulók a következő időpontokban mehetnek haza:

16.00 óra (a csoportokat ekkor kísérik le a nevelők a főbejáráthoz, illetve az erre kijelölt ügyeletet biztosító tantermekbe)

16.00 órától a gyerekek a hangosbemondó hívása alapján mennek a bejáráthoz.

17.00 órától 18 óráig ügyeletet tartunk.

A tanítás végeztével, illetve a 16 óráig történő benntartózkodás végeztével, illetve az iskolából történő távozás után a tanuló az iskola területén pedagógusi felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

5. FELMENTÉSEK

A délutáni tanulási idő alól (nem a tanítási óra alól) felmentési határozatot csak az iskola igazgatója adhat, a szülő indokolt kérésére, melyet a szülő az erre rendszeresített nyomtatványon minden tanítási év elején benyújt az iskola igazgatójának szeptember első hetében. Ha tanév közben változás történik a szülő kérheti a változtatást az iskola igazgatójától.

Kivételes alkalmakkor a szülő írásban elkérheti a tanulót a délutáni foglalkozás alól. Ebben az esetben a tanulónak a szülői kikérőt a második szünetig be kell mutatnia az osztályfőnöknek vagy az iskolavezetés bármely tagjának.

6. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS KÉT ÓRÁJA ALÓL VALÓ FELMENTÉS

„Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra felmentést kaphat az a tanuló, aki versenyszerűen sporttevékenységet folytat, a tanévre érvényes versenyengedélye van

– a sportszervezet keretei között szervezett edzslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

A mindennapos testnevelés két órája alól az intézmény vezetője mentesítheti a tanulót, amennyiben a szülő benyújtja a felmentés iránti kérelmet.

A kérelem nyomtatványa az iskolatitkárságon igényelhető, illetve az iskola honlapjáról letölthető.

A nyomtatványon az alábbi igazolások valamelyikét ki kell tölteni:

Egyesületi vezető igazolása, hogy a nevezett tanuló egyesületüknel leigazolt versenyző.

Az igazgató határozatának meghozatala előtt kikéri az osztályfőnök és a testnevelő tanár véleményét.

7. TANÍTÁSI ÓRÁK BEOSZTÁSA

Az iskola nyitva tartása:

Az iskola tanítási időben reggel 7,00 órától este 20 óráig tart nyitva. Ettől csak rendkívüli esetekben (rendezvények, szünetek) eltérő a nyitva tartása, erről tanév elején. majd tanév közben folyamatosan e-napló üzenetben, az üzenő füzeteken, az iskola hirdetőtábláján, az iskola honlapján lehet tájékozódni. A nyári tanítási szünetben szerdai napokon a tankerület által meghatározott időben tart ügyeletet az iskolavezetés.

Az iskola szabályozza és osztja be a tanítás nélküli munkanapok, szülői értekezletek, fogadóórák idejét, melyet az eddig megszokott módon tesz közzé.

1 Az iskola honlapján, az iskola hirdetőtábláján, az E-napló rendszerében, a tanulók üzenő füzetében.

A tanítás 8 órakor kezdődik és az órarendben szabályozott ideig tart, 45 perces időtartammal.

8. CSENGETÉSI REND

- | | |
|--------|-------------|
| 1. óra | 8.00-8:45 |
| 2. óra | 9:00-9:45 |
| 3. óra | 9:55-10:40 |
| 4. óra | 10:50-11:35 |
| 5. óra | 11:45-12:30 |
| 6. óra | 12:55-13:40 |
| 7. óra | 14.05-14:45 |
| 8. óra | 14.50-15:30 |

Rövidített órák:

- | | |
|--------|-------------|
| 1. óra | 8.00-8:35 |
| 2. óra | 8:50-9:25 |
| 3. óra | 9:35-10:10 |
| 4. óra | 10:15-10:50 |
| 5. óra | 11:00-11:35 |
| 6. óra | 11:55-12:30 |
| 7. óra | 12:45-13:20 |

Az 5. órában ebédel az első és a második évfolyam. az 5. óra utáni nagyszünetben a harmadik és a negyedik évfolyam, és a 6. órát követő ebédszünetben kerül sor a felső tagozatosok főétkezésére.

9. A TANULÓK HAZA MENETELÉNEK RENDJE MEGVÁLTOZOTT MUNKAREND ESETÉN

A tanuló megváltozott munkarend esetén csak akkor távozhat az intézményből felnőtt kíséret nélkül, ha a szülő írásban aláírásával ellátott nyilatkozatban nyilatkozik erről.

Főszabály szerint a tanév elején kérjük a nyilatkozatok leadását, módosítása a tanév alatt a szülő hatásköre.

A nyilatkozatokat irattári rend szerint a titkárságon őrizzük, ezért a változásra vonatkozó kérelmeket és nyilatkozatokat igazgatói engedélyeztetés után a titkárságra kell leadni. Felelőse az osztályfőnök.

Az adatokat papíralapon őrizzük és az icloud rendszerben digitálisan a nevelőtestület tagjai között megosztott táblázatban rögzítjük. Felelőse: iskolatitkárság, rendszergazda.

10. A TANÍTÁSI ÓRÁK RENDJE

A tanítási óra menetét és belső rendjét az órát vezető szaktanár határozza meg.

A tanuló kötelessége, hogy az órára tankönyveit, füzetét, valamint a tantárgy sajátosságainak megfelelő felszerelést, magával hozza, és előkészítse tanulói asztalára. A kabátoknak, egyéb felszereléseknek elhelyezésére a tanulóknak a folyosói szekrényükben van lehetősége.

A tanuló kötelessége képességeihez mérten segíteni a tanár és tanuló társai tanórai munkáját. A tanítási óra a becsengetéstől a kicsengetésig tart. Kicsengetés után a szünetekben csak a tanulók beleegyezésével folytatható tovább a foglalkozás.

11. A SZÜNETEK RENDJE

Ha arra szükség van, a szünetekben az ügyeletes tanárokhoz lehet fordulni segítségért.

A tanulók csak a tantermek rendjét figyelembe véve tartózkodhatnak a tantermekben.

Szaktantermekben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat tanuló.

A tanulók a második szünetet az udvaron töltik el. Jelzőcsengetés után a tanulóknak a pedagógus felügyeletével a tanteremben/vagy előtte sorakozva kell tartózkodniuk úgy, hogy előtte előkészültek a tanítási órákra, a szükséges felszerelésükkel együtt.

A délutáni foglalkozások, korrepetálások, szakkörök a 6. szünet után kezdődnek.

Az iskolában az étkezést a reggel 7:15 -17:00 óráig nyitva tartó büfé segíti, melynek szolgáltatásait szünetekben, a jelzőcsengőig lehet igénybe venni.

12. A DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

A délutáni foglalkozás idején a tanulási idővel jelölt foglalkozások alatt a tanuló nem mehet haza, és a tanulási foglalkozás nem zavarható meg. A tanulási idő: 14.40-től 15.40-ig tart.

Fokozott segítséget nyújtunk valamennyi diákunknak a tanulásban. Megtanítjuk őket a helyes időbeosztásra, az önállóságra. Annak érdekében, hogy a tanulási időben elvégezhessek a feladatuk nagy részét a napközis nevelők, az osztálytanítók, a szaktanárok és a szülők szoros munkakapcsolatban állnak egymással.

13. AZ EBÉDELTETÉS RENDJE

Az ebédeltetés rendjét a mindenkori órarend függvényében a napközis munkaközösség vezetője, valamint az e feladattal megbízott igazgatóhelyettes szervezi meg. Ebédelni a napközis nevelővel, vagy az ügyeletes tanárral lehet. a meghatározott időbeosztás szerint.

14. A DÉLUTÁNI ÜGYELET RENDES HELYSZÍNE

A délutáni (tanulósobai/ napközis) foglalkozások tanulási ideje 16 órakor fejeződik be. A pedagógus a tanulókat úgy engedi haza, hogy tanév elején a szülő nyilatkozik arról, hogy gyermeke 16 órakor, 16.30 órakor, vagy 17 órakor egyedül, vagy csak szülői felügyelettel mehet haza.

15. A TANÓRÁN KÍVÜLIFOGLALKOZÁSOK RENDJE

Az iskola által szervezett/ engedélyezett délutáni foglalkozások rendje. Rendszeresen szervezett tanórán kívüli foglalkozások:

- napközi, tanulószoba
- felvételi felkészítő
- felzárkóztató
- angol nyelvi foglalkozás
- szakkör
- egyéni fejlesztő
- énekkar

- logopédiai foglalkozás
- gyógytestnevelés
- sportfoglalkozások

A tanórán kívüli szakköri és sportköri, tehetséggondozó, felvételi előkészítő, énekkari foglalkozásokra való jelentkezés önkéntes, egész tanévre szól.

A felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra, korrepetálásokra, gyógytestnevelésre kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik, egészségi állapotuk alapján a tanítók, szaktanárok a Pedagógiai Szakszolgálat, valamint az iskolaorvos véleménye alapján jelölik ki. Részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat rendkívüli esetben, megfelelő igazolás, indoklás ellenében.

Az énekkar az énektanár szervezésével jöhet létre — ha a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi. Az énekkar az iskolai és kerületi rendezvényeken részt vesz.

Sportkörök: Az iskolai sportfoglalkozásokon részt vehet az iskola minden tanulója.

Az iskolai DSE biztosítja tanulók további felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A DSE működési rendjét önmaga határozza meg, de ezt köteles bejelenteni az iskola vezetésének. A DSE is felelősséggel tartozik a foglalkozásain részt vevő tanulók testi épségéért, szellemi fejlődéséért, a berendezések megóvásáért, a házirend betartásáért és betartatásáért.

Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról — a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével — minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. A szakkör tagja lehet minden tanuló, aki a tanév elején írásban jelzi részvételi szándékát. A szakköri tagság egész tanévre szól.

Hit- és vallásoktatás: A hit- és erkölctanoktatáson kívül a tanuló fakultatív hit- és vallásoktatáson is részt vehet.

Tanítási idő után a tanulók csak szervezett foglalkozás keretében vagy meghatározott céllal tartózkodhatnak az iskolában úgy, hogy a délutáni foglalkozásokat nem zavarják. A tanórán kívüli foglalkozásokat a tanítási

órákat követően- legfeljebb a délutáni nyitva tartás végéig kell megszervezni. Ettől eltérni csak az igazgató engedélyével lehet.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a könyvtár szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

16. DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSÁNAK MÓDJA

Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezéséhez diákköröket hozhatnak létre, amelynek feltétele legalább ötfős tagság és egy nagykorú patronáló személye. A diákkör működését be kell jelenteni az iskolavezetésnek. Vezetőjének joga van ahhoz, hogy csoportját képviselje a diáktanácsban.

17. AZ ISKOLA HELYSÉGEI, TANTERMI, FOLYOSÓI BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI, VALAMINT AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A tantermekben, a folyosókon rendnek és tisztaságnak kell lennie. A tábla legyen tiszta, a hetes gondoskodik krétáról. A tanítási órát követően a szemetet össze kell szedni. a táblát le kell törölni. A rendet a teremben a hetesek és az órát tartó tanár ellenőrzi, és csak ezt követően engedi ki a tanulókat a tanteremből. A tantermek tisztasága érdekében, de legkésőbb októbertől, (esős, havas, sáros időjárás esetén korábban is) tanulóinknak váltócipőben lehet csak a tantermekben tartózkodni. A téli időszakban ez védi a gyermekek lábának egészségét is.

A tanulók szekrényeikben és polcaikon rendet és tisztaságot kell, hogy tartsanak. A szekrényekben nem lehet tárolni: enni- és innivalót, a testnevelés felszerelést higiénia okokból hetente haza kell vinni.

Tanítás előtt és után az iskola épületében, valamint az udvaron csak nevelői felügyelettel lehet tartózkodni, akkor is, ha a tanuló nem napközis, a balesetek megelőzése, a segítségnyújtás érdekében.

A fejlesztő foglalkozások. korrepetálások, felkészítő, előkészítő foglalkozások, szakkörök. énekkar. sportfoglalkozások idejét és helyét a szaktanár határozza meg, valamennyi tanulónak joga van igénybe venni.

A tantermeket kizárólag felnőtt/ pedagógus felügyelete mellett használhatják az iskola tanulói. A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. Az iskola tantermeiben, folyosóin, a tornatermi öltözőkben tilos a balesetveszélyes közlekedés, labdázás, saját és mások testi épségének veszélyeztetései, tilos a tantermi székeken hintázni. A tantermekben lévő berendezési és használati tárgyak megóvása valamennyi gyermek és felnőtt kötelessége. Elvárjuk, hogy a használt eszközöket sértetlen, tiszta állapotban, rendezetten adják vissza, a táblákat töröljék le, a szemetet szedjék össze! Ha sérülést, rongálást tapasztalnak a tanulók, ha balesetveszélyessé válik az eszköz, a tanárnak azonnal jelenteniük

A szülő és a tanuló tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért a Köznevelési törvény 59.paragrafusa alapján kártérítési felelősség terheli.

Az iskolába tilos szotyolát, tökmagot behozni és itt fogyasztani. Tilos a tanítási óra alatt rágógumizni.

18. A TANESZKÖZÖKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása. Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt. és az intézmény a tankönyveket a tankönyvfogalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az igazgató a felelős. Az igazgató elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét. amelyben kijelöli a tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában, a határidőket betartja. A tankönyvellátásban közreműködők: igazgató. tankönyvfelelős, munkaközösség-vezetők, könyvtáros, osztályfőnökök. szaktanárok.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről az iskola könyvtárosa gondoskodik. Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

19. AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója a felelős. Az éves munkatervben rögzíteni kell annak a felelős dolgozónak a nevét, aki az adott tanévben:

elkészíti az iskolai tankönyvrendelést,

részt vesz az iskolai tankönyvterjesztésben.

A tankönyvrendelésben, illetve a tankönyvterjesztésben résztvevő iskolai dolgozókkal a KLIK tankerületi igazgatója megállapodást köt.

A jogszabályok előírásai alapján az iskolai tankönyvellátás rendjéről — a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével — évente a

nevelőtestület dönt. Az iskola által megvásárolt tankönyvek az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományába kerülnek.

A tankönyvcsomagot a szaktanár, a szülői munkaközösség javaslatára ajánlott tankönyvekkel lehet kiegészíteni, amennyiben ezt az osztály szülői munkaközössége elfogadja és jóváhagyja. Ez esetben az ajánlott tankönyvek is kötelező tankönyvként használhatóak. Ezen tankönyvek beszerzési költsége a szülőket terheli- melyről a szülők nyilatkozatot tesznek, melyet az iskola a megfelelő módon iktat és tárol.

A tankönyvkölcsönzési jogosultság, ezzel a tankönyv-használat joga a tanulói jogviszony adott tanévére érvényes. Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni.

A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

Évismétléssel kapcsolatos kötelezettségek mérséklése

Ha a tanuló hanyagsága miatt évet ismétel, akkor részére újabb kölcsönzési kedvezményt az iskola nem nyújt. Ez esetben a nevelőtestület a döntés meghozatala előtt kikéri az osztályfőnök, a tanulót tanító szaktanárok, gyermekvédelemmel foglalkozó kollégák véleményét. A döntést a vélemények meghallgatása után az iskola vezetője hozza meg.

20. TANTÁRGYVÁLASZTÁS

Az iskola igazgatója minden tanévben májusig az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig, de legkésőbb az első tanítási héten az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. (20/2012 EMMI rendelet 15. 3.)

Hit- és erkölcstan/etika tantárgy esetében szülő minden év május 20-ig írásban megváltoztathatja a tantárgyválasztással kapcsolatos korábbi döntését, mely a következő tanévtől lép érvénybe. Az időpont elmulasztása után változtatásra nincs lehetőség.

21. ÉTKEZÉS

Az étkeztetést a Kőbányai Önkormányzat szervezi. Megrendeléssel, befizetéssel, lemondással kapcsolatban az intézménynek nincs hatásköre.

22. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI

A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit a mindenkor hatályos törvényi szabályozás határozza meg.

Az ingyenes étkezés igénylése írásban történik a gazdasági ügyintézőnél formanyomtatvány kitöltésével. (Nyilatkozat normatív étkezési kedvezmény igényléséhez)

Ennek a nyilatkozatnak a kitöltése valamennyi kedvezmény igénybevétele esetén szükséges. (- 3 vagy több gyermekes család kedvezménye — tartósan beteg gyermek utáni kedvezmény — nevelésbe vett gyermek utáni kedvezmény.) Az ingyenes, a kedvezményes étkezést igénybe vevő tanuló gondviselője hiányzás esetén köteles lemondani az étkezést.

23. BEISKOLÁZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből — melyet a kormányhivatal határoz meg — minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. A felvétel, a beiratkozás szabályait az iskola Pedagógiai programja tartalmazza, mely összhangban áll a Köznevelési törvénnyel, valamint a 20/2012. EMMI rendelettel. A férőhely hiányában elutasított tanulók felvételi eljárásrendjét az említett rendelet 12. pontjának 24. § -a szabályozza (5-7.)

Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok (sorsolás):

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található.

Amennyiben az iskola — a megadott sorrend szerint az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az igazgató által kijelölt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

24. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ NEM MAGYAR ANYANYELVŰ DIÁKOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Nem magyar anyanyelvű tanuló érkezésekor az évfolyamba/ osztályba soroláskor _nyelvtudásának megismerése függvényében - egy évvel lejjebb helyezhetjük a külföldi bizonyítványban megjelölt évfolyamhoz képest — ha a magyar nyelvi tudása ezt igényli. Illetve a szülő nyilatkozhat arról, hogy kéri az értékelés alóli felmentést, ebben az esetben a tanulónak az évfolyamot meg kell ismételnie.

25. A TOVÁBBTANULÁSSAL. PÁLYAVÁLASZTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ TÁJÉKOZTATÁS SZABÁLYAI

A 7. és 8. osztályos szülőket a Köznevelési törvény szerint kötelező tájékoztatni az adott tanévben október 31-ig a tovább tanulással kapcsolatos határidőkről. a pályaválasztással kapcsolatos valamennyi aktuális kérdésről, a kapott értesítések alapján.

A tájékoztatás módja az iskolában megszokott módon történik.

EGÉSZSÉG ÉS TESTI ÉPSÉG VÉDELMEVEL ÖSSZEFÜGGŐ RENDELKEZÉSEK, TÁJÉKOZTATÁS
A RENDSZERES ORVOSI VIZSGÁLATOKRÓL

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása érdekében az iskola igazgatója megállapodást köt a X. kerületi Kőbányai Egészségügyi Szolgálat vezetőjével.

Az iskolaorvos és a védőnő rendelési ideje, helye megtalálható az iskola titkárságán.

A szülő az aktuális tanév elején/ értesülve gyermeke tartós betegségéről/ értesülve a gyógyszerérzékenységről stb. köteles az osztályfőnököt írásban tájékoztatni, aki ennek

fénymásolatát átadja az iskola védőnőjének. •

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái. megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

Az iskolában rendszeres az egészségügyi vizsgálat, amiről a szülőket tájékoztatjuk.

(Fogászat, iskolaorvosi és védőnői vizsgálat, védőoltások) Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.

A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.

A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.

A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente. szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.

A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

26. VÉDŐ, ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként kell dokumentálni.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

Nyári táborozások, erdei iskolák, kirándulások esetén ugyanazok a szabályok érvényesek.

Baleset vagy betegség esetén a foglalkozást tartó tanár kötelessége a lehetőségekhez képest a tanulót ellátni, vagy elláttatni, ezután a szülőt értesíteni a titkárság segítségével.

A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.

Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos!

27. A NEM KÖTELEZŐ TANÍTÁSI ÓRÁN VALÓ RÉSZVÉTEL SZABÁLYAI

A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozásokon való részvétel (szakvélemény szerint) kötelező mindazoknak, akiknek nem kérte a szülő írásban ennek lemondását. Elmulasztása esetén, ha nem jelenik meg a tanuló a

foglalkozásokon, igazolatlanul hiányzik. Az első igazolatlan mulasztás után értesíteni kell a szülőt, fel kell hívni a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire (10 igazolatlan óra után Gyermekjóléti Szolgálat értesítése).

28. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Távollét igazolása

A törvényi előírásokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. paragrafusa tartalmazza. (a Házirend 4. sz. melléklete, 36. oldal)

Ha a tanuló távol marad az iskolából, hiányzását igazolnia kell. A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

A tanuló — kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére — engedélyt kap a távolmaradásra.

A szülő három napig terjedő mulasztást igazolhat, de egy félévben csak egyszer élhet ezzel a jogával. Ez történhet három különálló nap esetében is.

A szülő a tanuló számára előzetes írásbeli távolmaradási engedélyt köteles kérni, amennyiben a távollét jellege miatt előre látható program, nem hirtelen esemény. Ezt írásban jeleznie kell az osztályfőnöknek, hosszabb időtartam esetén az igazgatónak.

Az előzetes távolmaradási engedély megadásáról, illetve elutasításáról:

a 3 napig terjedő időszakra a tanuló osztályfőnöke,

a 3 napot meghaladó időszakra az intézmény vezetője dönt. (Maximum 5 napra adhat engedélyt) a döntésről a szülőt írásban tájékoztatni kell. A döntésnél figyelembe veendő szempontok:

a tanuló mulasztásainak száma és jellege, - a távollétnek a tanuló tanulmányaira gyakorolt várható hatása.

A szülő a tanuló előre nem látható mulasztását utólag igazolhatja, ún. igazolási kérelemmel. E kérelem elbírálásának szabályai értelemszerűen

megegyeznek az előzetes távolmaradási engedélyre vonatkozó szabályokkal.

Hivatalos, iskolaérdekű távollét:

Sportversenyeken, tanulmányi versenyeken, pedagógiai célból történő hivatalos vizsgálatokon, illetve bármilyen hivatalos okirattal igazolható mulasztás. Ezekről a tanuló, illetve a tanuló gondviselője, szaktanára köteles előre tájékoztatni az osztályfőnököt/ az iskolavezetést, és a tanuló szaktanárait.

Egyesületi színekben versenyző tanuló mulasztását edzői kikérővel lehet igazolni, ha a távolmaradást a versenyt megelőzően az igazgató jóváhagyta.

Betegség miatti hiányzás igazolása:

Ha betegség, vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásról, tanuló esetében a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szülő (a továbbiakban: szülő) – tizennegyedik életévet betöltött tanuló esetében a tanuló szülője vagy a tanuló – kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és annak üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési vagy szakképző intézmény számára.

Az bekezdés szerinti elektronikus igazolás (a továbbiakban: elektronikus igazolás) a következő adatokat tartalmazza:

- a) a beteg társadalombiztosítási azonosító jelét,
- b) a beteg születési dátumát,
- c) az igazolt időszak kezdő és befejező dátumát,
- d) a testnevelésórára vonatkozó felmentés időszakát,
- e) az elektronikus igazolás kiállításának időpontját,
- f) az elektronikus igazolást kiállító egészségügyi szolgáltató azonosító adatait,
- g) az elektronikus igazolást kiállító orvos azonosítóját (pecsétszámát és nevét), kapcsolattartási adatait,

h) az egészségügyi ellátás EESZT-naplósorszámát.

Az EESZT működtetője biztosítja, hogy az elektronikus igazolást az igazolás kiállítására köteles orvos úgy továbbítsa, hogy az adatok kizárólag az igazolást kiállító egészségügyi szolgáltató és a gyermek vagy tanuló nevelési, oktatási feladatait ellátó köznevelési intézmény számára váljon megismerhetővé. A gyermek vagy tanuló nevelési, oktatási feladatait ellátó köznevelési intézmény biztosítja, hogy a tanulmányi rendszerhez hozzáféréssel rendelkező gyerek, tanuló, szülő az elektronikus igazolást megismerhesse.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti tanulmányi rendszer üzemeltetője az adatot a gyermek vagy tanuló nevelési, nevelési-oktatási feladatait ellátó köznevelési intézmény beazonosításának céljából, az elektronikus igazolásnak a köznevelési intézménybe történő továbbításáig kezeli.

A gyermek vagy tanuló nevelési, nevelési-oktatási feladatait ellátó köznevelési intézmény a (2) bekezdésben foglalt adatokat az adott nevelési év, illetve tanév végéig kezeli.

Az elektronikus igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni.

Igazolatlan hiányzások:

ha a tanuló elkésik az óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét és idejét, valamint azt, hogy a késés igazolt vagy igazolatlan bejegyzi az elektronikus osztálynaplóba. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Ez jelentési kötelezettséggel jár. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Ha a tanuló mulasztásáról az intézmény nem kap igazolást az EESZT rendszeren keresztül 3 tanítási napon belül.

Az igazolatlan órák esetén a tanuló havi magatartása változó, igazolatlan napok esetén hanyag elbírálású lesz. Az osztályfőnök, valamint a gyermekvédelemmel megbízott igazgatóhelyettes 1 igazolatlan óra után hivatalból értesíti a szülőt, majd 10 igazolatlan óra után a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint

ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a család-és gyermekjóléti központot.

Hiányzás esetén a szaktanár a tanulóval egyeztetve pótoltatja a kimaradt anyagrészt, ha a tanuló ezt a segítségnyújtás után sem pótolja, nem mutatja be, számonkérés esetén elégtelen osztályzatot kaphat

Összes mulasztások időtartama:

Ha a tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri/ meghaladja a 250 órát, vagy egy tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és emiatt a tanuló teljesítménye érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. melyről a hatóság igazolást állít ki.

29. A GYERMEKEK, A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten - példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el az iskola/ osztályközösség érdekében közösségi munkát végez - iskolai/ iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális versenyeken, előadásokon vesz részt, ahol képviseli az iskolát - vagy bármi egyéb módon hozzájárul az iskola hírnevének növeléséhez jutalmazásban részesül.

A jutalmazás formái: dicséretok:

Szaktanári/ napközis nevelői/ dicséretet kaphat a tanuló: házi versenyeken nyújtott jó teljesítményért, tanórákon végzett többszöri gyűjtőmunkáért, felelősi feladat hosszabb idejű példás ellátásáért, kiemelkedő teljesítményért

Osztályfőnöki dicséret: az osztályközösségért, az osztályközösségben végzett kiemelkedő munkáért, iskolai rendezvények rendszeres, példás segítségével, példás ügyeletesi munkáért, az osztályközösségért végzett gyűjtő-, kutatómunkáért

Osztályfőnöki és szaktanári dicséretet kaphat a tanuló kerületi versenyeken nyújtott jó teljesítményért (4 — 6. helyezés)

DÖK patronálótól kaphat dicséretet az a tanuló, aki az osztálya, az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez, a kerület és a kerületi DÖK (KÖD: Kőbányai Diák- és Ifjúsági Tanács) által szervezett rendezvényen vesz részt

Igazgatói dicséret:

Kerületi versenyeken elért 1-3. helyezését, fővárosi versenyre történő továbbjutásért, budapesti versenyen elért 1-15. helyezését - országos versenyen elért 1-20. helyezését - az iskolát képviselő előadásokon történő színvonalas szereplésért - az iskolát képviseli kerületi rendezvényeken- melyek nem tanítási időben vannak - az iskolai ünnepélyeken nyújtott színvonalas szereplésekért - az iskola közösségét segítő kimagasló szintű közösségi munkáért

Nevelőtestületi dicséret:

Az egész tanév folyamán nyújtott egyenletes, kimagasló szorgalmáért, tanulmányi eredményéért, példamutató magatartásáért, tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvételért, iskola hírnevének erősítéséért. A nevelőtestületi dicséret bekerül a bizonyítványba.

Jutalomkirándulás:

Azok a felsős tanulók, akik egész tanév folyamán példamutatóan, szorgalmasan végeztek közösségi munkát az osztályukért, az iskoláért, a tanév végén a DÖK szervezésében történő kiránduláson vehetnek részt osztályuk és osztályfőnökük, valamint az iskolai DÖK vezetés közös javaslatára. A részvétel szempontjait a tanév elején az iskola tanulóinak javaslatára a DÖK vezetősége állítja össze.

Janikovszky-díj

A díjban azok a 8. osztályos tanulók részesülhetnek, akik 8 éven át kimagasló szorgalmú tanulmányi eredménnyel, példamutató magatartású diákként,

közösségi munkájukkal is hozzájárultak az iskola hírnevének öregbítéséhez. A nevelőtestület dönt a díjazottak személyéről. A díjazott személyére az iskolai DÖK is tehet javaslatot, valamint a felsős osztályok DÖK elnökei is szavazhatnak a jelöltekre.

30. ARIZONA PROGRAM- TANÓRAI FEGYELMET SEGÍTŐ ALTERNATÍV PEDAGÓGIAI PROGRAM

A program alkalmas a tanórákon előforduló konfliktusok kezelésére, segíti az iskolai szabályokhoz, normákhoz való alkalmazkodást, a közösségbe való beilleszkedést.

A program célja annak biztosítása, hogy a tanár nyugodt körülmények között végezhesse munkáját és a tanulni akaró diákok jogait megvédje az órák normális menetét zavarókkal szemben.

A program nem a büntetésre, sokkal inkább a tanulók saját felelősségére épül. Megtanulják, hogy a cselekedeteiknek következménye van, mindenkinek saját maga kell dönteni, és a döntéseiért ő maga felelős. A kölcsönös tisztelet az alapja a tanár és diák együttműködésének. Az alapvető jogok és kötelességek egyaránt vonatkoznak a tanárra és a diákra:

- minden diáknak joga van a zavartalan tanuláshoz;
- minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz;
- mindenkinek tisztelnie kell mások jogait.

Aki a fenti elvek ellen vét, és nem akar, vagy nem tud viselkedésén változtatni, lehetőséget kap arra, hogy az órát elhagyja és az Arizona szobába távozzon.

Az Arizona szoba egy olyan terem, ahol mindig tartózkodik egy felügyeletet ellátó tanár, aki nyugodtan, higgadtan fogadja az odaérkező gyereket (gyerekeket).

A program „működése” a hétköznapi napokban:

Az alapszabályok rögzítése és kifüggesztése a tantermekben. Az óra menetét zavaró tanulótól a tanár megkérdezi, hogy melyik szabály

ellen vétett, és a továbbiakban betartja-e vagy inkább kimegy az Arizona szobába.

Ha az osztályban való tartózkodást választja, és újra rendetlenkedik, a tanár már nem ad választási lehetőséget, hanem kiküldi az Arizona szobába. Az osztályterem elhagyása egy információs lappal történik, amelyen rajta van, hogy milyen probléma volt a tanuló viselkedésével. Az Arizona szobában a tanulónak át kell adnia az ott lévő tanárnak az információs lapot.

Ad neki egy tervkészítő lapot, megkéri, hogy gondolja végig a történeteket és készítsen egy visszatérési tervet. Ehhez segítséget kérhet ott lévő tanártól. A tanuló csak akkor térhet vissza, ha elfogadható tervet készített, és a tanár elfogadta.

Többszöri kiküldés következményei:

Első alkalom: akadályelemzés, tervkészítés írásban

Második alkalom-- egyeztető, problémafeltáró közös megoldást kereső beszélgetés a tanuló és a szaktanár között.

Harmadik alkalom-- egyeztető, problémafeltáró közös megoldást kereső beszélgetés a tanuló és a szaktanár, valamint az osztályfőnök jelenlétében. (egyben szaktanári figyelmeztetés)

Negyedik alkalom-- tanuló, szülő, szaktanár, osztályfőnök, egyéb segítő szakemberek egyeztetése, közös stratégia kidolgozása, szükséges jelzések

Ötödik alkalom-- tanuló, szülő, szaktanár, osztályfőnök, igazgató egyeztetése, közös stratégia kidolgozása, szükséges jelzések (egyben osztályfőnöki intő)

Hatodik alkalom -- tanuló, szülő, szaktanár, osztályfőnök, igazgató egyeztetése, közös stratégia kidolgozása, szükséges jelzések

Hetedik alkalom -- tanuló, szülő, szaktanár, osztályfőnök, igazgató egyeztetése, közös stratégia kidolgozása, szükséges jelzések (egyben igazgatói intő) fegyelmi eljárás

A tanuló, aki a tanórát az Arizona szobában töltötte, nem hiányzó, csak az adott szituációból lett kiemelve, ezért a tananyag pótlása a saját felelőssége, felelésnél dolgozatnál nem hivatkozhat az Arizona szobára.

Az Arizona szobában való tartózkodás csak az adott órára vonatkozik, a tanulónak a következő tanórán jelen kell lennie.

Az Arizona programnak felelőse van, aki a félévi és évvégi beszámolót megírja, értékeli a működést, és hatékonyságot. A kiküldések statisztikáját vezeti.

Mellékletek: Tanterembe kifüggesztett alapelvek.

Információs -kiküldő lap (szaktanár írja a tanteremben, tanuló ezzel megy az Arizona szobába)

Problémafeltáró-tervkészítő lap (tanuló írja az Arizona szobában, majd ügyeletes tanárral átbeszélük)

Statisztikai összesítő a kiküldésekről

Fontos további szabály, hogy az óra első és utolsó tíz percéről nem lehet a tanulót kiküldeni.

Alsó tagozatos gyermeket csak felügyelettel lehet átengedni az Arizona szobába.

A tanulói tervlapot a titkárságon kell leadni az eset napján munkaidő végéig.

31. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Fegyelmezetlen magatartásával a tanuló nem hozhatja hátrányos helyzetbe sem tanárait, nevelőit- sem tanuló társait. Nem akadályozhatja osztályát, csoportját a tanulásban.

A fentieket megszegi, a fegyelmező intézkedések fokozatai érvényesek rá.

Azt a tanulót, aki - a fentieket megszegi, - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend pontjait vétkesen megszegi fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A figyelmeztető/ fegyelmező intézkedések formái:

Figyelmeztető (szóbeli és írásbeli):

Aki magatartásával zavarja az iskolai életet, a tanítási órák, foglalkozások rendjét, megszegi a házirendet

3/5 alkalommal nem hozza el felszerelését. (Heti 1 órás tantárgy esetében 3, több órás tantárgy esetében 5 alkalom)

3 alkalommal igazolatlanul elkésik az iskolából, tanítási órákról.

nem használja a váltócipőjét a tantermekben

Intésben részesül:

Aki szándékosan, vétkesen megszegi a házirendet

Igazolatlan órái vannak

Több alkalommal szándékosan zavarja a tanítási órák, foglalkozások menetét

Az iskolai élet rendjét fegyelmezetlen magatartásával zavarja, megszegi vétkesen a házirendet

Rendszeresen nem használja a tantermekben a váltócipőjét, kapott már érte figyelmeztetőt

Társai testi épségét magatartásával veszélyezteti

Figyelmeztetői után eléri ezt a fokozatot

Igazgatói fokozatban részesül:

Aki többszörösen vagy súlyosan, szándékosan, vétkesen szegi meg a házirend szabályait

Aki eléri büntetésben ezt a fokozatot

Aki társai vagy saját testi épségét szándékosan veszélyezteti

A tanítási órák menetét szándékosan, súlyosan zavarja, ezzel veszélyezteti társai tanuláshoz való jogát.

Aki az iskola területét tanítási idő alatt engedély nélkül elhagyja, fegyelmi eljárás indul az ellen a tanuló ellen, aki súlyosan, többszörösen, szándékosan megszegi az iskolai élet szabályait.

Súlyos kötelességzegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

durva verbális agresszió, zaklatás, rendszeres piszkálódás, macerálás • a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása; • az egészségre ártalmas szerek (dohány, energia ital, drog, szeszes ital) iskolába hozatala,

fogyasztása; • a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
• az iskola nevelőinek és alkalmazottainak emberi méltóságának megsértése.

Fegyelmező intézkedések fokozatai:

- Figyelmeztető (szaktanári, osztályfőnöki, napközis nevelői, ügyeletes tanári, nevelői)
- Intő (5 figyelmeztető után)
- Osztályfőnöki megrovás (3 intő után)
- Igazgatói figyelmeztető: szóbeli, írásbeli
- Igazgatói intő
- Igazgatói megrovás
- Nevelőtestületi megrovás
- Fegyelmi eljárás (szabályait az iskola SZMSZ tartalmazza)

A fokozatoktól a szabályszegés mértékét figyelembe véve el lehet térni, megítélve a vétség súlyosságát.

Ha a tanuló elérte az igazgatói fokozatot, és/vagy kezelhetetlensége és magatartása miatt az osztályfőnöke nem vállal érte felelősséget, akkor eltiltható az iskolai rendezvényeken történő részvételtől, például mulatságok, tanulmányi kirándulás. Az itthon maradt tanulóknak az iskolában kötelező tanulmányi foglalkozáson kell részt venni.

12.2 31 / 2020. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján.

1. Iskolánkban közösségellenes, vagy fenyegető cselekménynek minősülnek:

Tettlegesség a pedagógus, iskolai alkalmazott, tanulótársak ellen

Fenyegető. trágár szavak szóbeli, írásbeli alkalmazása, elhangzása, leírása online közösségi terekben (is)

A közösség előtti megalázó magatartás, trágár szavak alkalmazása

Rendszeres zaklatás, beszólongatás, megjegyzések beszúrása a tanítási órákon, vagy az iskolában, online közösségi tereken

A megelőzés lehetőségei:

Osztályfőnöki/ közösségre nevelés órákon beszélgetés, konfliktuskezelés tanítása, érzelmek kezelése — érzelmi nevelés, indulatok kezelése témakörökben.

Kivizsgálása:

Az érintett felek meghallgatása

Szülőkkel, gondviselőkkel kapcsolat felvétele — a történetek megbeszélése céljából

Elbírálásának elvei:

A tanuló általános viselkedésének vizsgálata során ezeket a cselekményeket milyen szituációknál alkalmazza

Milyen mértékben sérti ez a magatartás az érintett. cselekményt elszenvedő felet

Milyen gyakorisággal fordul elő a tanulónál hasonló cselekedet

Alkalmazandó intézkedések:

Pszichológusi/ nevelési tanácsadói szolgálat igénybevétele

A cselekmény súlyosságától függően a Házirendben szereplő fegyelmező intézkedéseket alkalmazzuk, vagy fegyelmi eljárást kezdeményezünk.

A fegyelmező intézkedéseket dicsérettel lehet kiváltani/ jóvátenni. Ezek számának azonban egyensúlyban kell lenniük a fegyelmező intézkedés. a vétség súlyosságával.

32. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének értelmében a tanulmányok alatti vizsgák részletes helyi szabályozási rendjét intézményünkben az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

A gyermekek, a tanulók jogai és kötelességei:

A Köznevelési Törvényben meghatározott tanulói jogok és kötelességek a 6. sz. mellékletben találhatók.

A tanulók helyi jogai, az egyéni és kollektív jogok:

Megismerje az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot. illetőleg a házirendet

A nevelési — oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák

Döntési, választási lehetősége legyen a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételről

(döntése egy adott tanévre szól)

Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön

Az iskola tanulói igénybe vehetik az iskolai büfét és az iskolai étkezést. A büfét a tanulók csak a jelzőcsengőig vehetik igénybe. Az ebédlőből és a büféből nem szabad poharas folyadékot felvinni az emeletre. A nagyszünetekben a büfében történő vásárlás után az udvarra kell menni.

Igénybe vehetik— felügyelet mellett — a megjelölt időpontban és alkalmakkor az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket (sportudvar, számítástechnika terem. stb. (Mellékletek: Sportudvar, számítástechnika-, technika-, tornaterem, kémia-, fizika-, szaktanterem.) Az adott helyen ki kell függeszteni a speciális területek rendjét.

Hogy az iskolával, az iskolai élettel kapcsolatos véleményét, kérdését, valamint minden személyét és tanulmányait érintő kérdésben javaslatot tegyen, kérdést intézzen (szóban vagy írásban) szaktanárhoz. osztályfőnökhöz. igazgatóhoz, Diákönkormányzathoz. illetve. hogy ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon (szóban vagy írásban)

Minden olyan ügyben tájékoztatást kapjon. mely őt személyesen érinti

Időben megismerhesse, (tíz munkanapon belül) osztályzatait. írásbeli dolgozatának eredményét

Megtudja az iskolai témazáró dolgozatok időpontját (legalább egy héttel a számonkérés előtt)

Indulhasson különböző versenyeken. vetélkedőkön. pályázatokon, melyhez a megfelelő tájékoztatást a szaktanároktól megkapja

Hogy időben tájékoztatást kapjon minden személyét, jogait, kötelezettségeit és tanulmányait, egészségügyi vizsgálatokat érintő kérdésben, szaktanáraitól, osztályfőnökétől, az iskolai DÖK vezetőségétől.

Hosszabb betegség (legalább két hét) esetén segítségkérés, illetve haladék kérése a hiányosságok pótlására, dolgozatok megírására.

A DÖK szervezetén keresztül részt vegyen az iskolai döntéshozatalban

Az osztályok foglalkozási, kirándulási terveinek összeállításában, megvalósításában

A házirend véleményezésében

A DÖK programjának kialakításában, a DÖK-nap programjának megszervezésében. A tanulók egy nap csak 2 témazárót írhatnak. Az osztály DÖK titkárának feladata: az adott időszakban egyeztetni a szaktanárokkal.

Kerületi, budapesti versenyek napján a tanítás alól mentesül a résztvevő tanuló, mely idő alatt az iskola könyvtárában készülhet fel.

33. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK. A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanulók véleményüket kulturált formában nyilváníthatják a tanítási órákon, külön kiemelten az osztályfőnöki/közösségi nevelés tanórák keretében. A tanulóközösség többségét érintő ügyekben a véleménynyilvánítás formája a diákönkormányzati megbeszéléseken, az osztály DÖK képviselőkön keresztül valósul meg. Az éves DÖK fórumon az iskolavezetés is részt vesz. A tanulók heti rendszerességgel az iskolarádióon keresztül tájékozódhatnak, valamint az iskola honlapján olvashatják el az aktuális információkat. A DÖK képviselők az online térben is tartják a kapcsolatot. A DÖK híreit az „A” épületben az I. emeletén lévő faliújságon is elolvashatják.

34. ÉRDEMIEGYEK SZERZÉSE, DOKUMENTÁLÁSA

A tanulónak joga van ismerni tanulmányi előmenetelét, a tanórákon szerzett érdemjegyeit, ezért:

Csak valódi teljesítményre kapjon a tanuló érdemjegyet

A szóbeli feleletek érdemjegyeit azonnal közölni kell a tanulókkal

Írásbeli dolgozatok érdemjegyeit legkésőbb 10 munkanap elteltével közölni kell a tanulóval

Minden tantárgyból félévente az óraszám függvényében 3-5 jegy megszerzésének lehetőségét kell biztosítani a tanulóknak

A szerzett érdemjegyeket legkésőbb 5 napon belül be kell vezetni az E-naplóhoz való hozzáférést a következőképpen biztosítjuk:

A belépés tanulói azonosítóval (felhasználónév a tanuló OM azonosítója, a jelszó a gyerek születési dátuma kötőjellel)

Gondviselői jelszó (kérésre a Kréta által generált kód kerül kiküldésre a szülő részére)

35. A TANULÓK HELYI KÖTELEZETTSÉGEI, FELADATAI

Mindig használjon megfelelő köszönési formákat, és azokat a megfelelő időpontban alkalmazza is, köszönjön az iskola minden dolgozójának, az őt tanító, és az őt nem tanító pedagógusoknak, valamint technikai dolgozóknak.

A tanulók a szüneteket azon a folyosón töltsék, ahol a következő órájuk lesz. Kivétel ez alól az udvari szünet, amely szünetet az udvaron kell eltölteni.

A tanuló csak halaszthatatlan esetben keresse tanárait a tanáriban, kopogtasson, majd köszönés után mondja el kérését.

Az iskola területén nem szemetelhet, amennyiben ilyet tapasztal, kötelessége a szemét összeszedése.

Az iskolai dekorációra vigyázzon, épségét megőrizze.

Tantermekben az ablakokat csak tanári felügyelettel nyisson ki, ne hajoljon ki azon.

Hiányzás esetén a szaktanárral megbeszélte határidőig pótlását mutassa be. Ennek elmulasztása elégtelen osztályzatot eredményez.

A rábízott felelősi szolgálatot rendszeresen, kötelességtudóan lássa el. (hetes, eszközelőkészítés, ügyelet stb.)

36. TANULÓI FELELŐSÖKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

osztályonként két-két, kisebb létszámú osztályban/csoportban egy hetes heti váltásban,

A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

A hetesek feladata:

minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról jelentést tesznek az órát tartó pedagógusnak;

ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum öt perccel, jelentik a tanári szobában;

gondoskodnak a tábla tisztaságáról a tanítási órák előtt és a tanítási órák végén, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyosói ügyeletet teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.

A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.

A kötelezettségek, feladatok nem teljesítése esetén a tanuló fegyelmező intézkedésben részesül.

Az iskola által szervezett, a PP végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:

37. ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK

Az iskola nevelőtestülete fontosnak tartja, hogy az intézmény valamennyi tanulója ismerje iskolája múltját, névadóját, és ápolja annak hagyományait.

Az iskola használói ismerjék meg, s tartsák be az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokat, normákat.

Tanulóink fegyelmezett, eredményes munkával, tanulással erősítsék iskolánk jó hírnevét, tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.

Az iskolai élet minden területén mindenki vigyázzon maga és mások testi épségére, tulajdonára, az iskola épületére és vagyonára.

Tartsa tiszteletben az idősebbeket. és a nála fiatalabbakat egyaránt.

Viselkedése legyen kulturált, tisztelettudó.

Tilos a verekedés, a másik ember emberi méltóságának, testi épségének megsértése ezért ez súlyos vétségnek minősül, fegyelmi felelősségre vonást eredményez.

Elsajátítani. s alkalmazni az egészségét és biztonságát védő ismereteket. haladéktalanul jelenteni, ha veszélyes. veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlel, illetve megsérül. Kötelessége a tűz-, illetve bombariadó esetén elrendeléseket betartani.

38. ÖLTÖZKÖDÉS, SZEKRÉNYHASZNÁLAT

Iskolánk egységét, rólunk alkotott véleményét (egy külső szemlélő számára) megjelenésével minden tanuló befolyásolja.

Egységünket külső megjelenési formákkal hangsúlyozzuk, melyet iskolába lépéskor a szülő és tanuló magára nézve kötelezőnek ismer el:

Az iskolában, az iskolai ünnepélyeken mindig a megfelelő ünnepi öltözetben jelenjenek meg. (Egyszerű, felirat és díszítés mentes — mintátlan fehér blúz, illetve ing; sötét szoknya, illetve nadrág, (nem sportnadrág, szabadidőalsó) iskolai sál- illetve nyakkendő) Nem megfelelő öltözködés esetén kizárható az ünnepély alól, s mivel ezzel a tanuló vétett a házirend ellen, fegyelmező intézkedést. (beírást) von maga után.

Hétköznapi öltözködés: ne legyen kirívó. feleljen meg korának, az időjárásnak, az iskolai normáknak. Kerüljék a szélsőséges. másokat irritáló, egészségtelen öltözködést (trágár szavakat, jelképeket, feliratokat tartalmazó pólók, pulóverek, ruhák.) Az évszaknak és a tanuló életkorának, az iskolai helyszínnel legyen megfelelő az öltözködés, ez a szülők felelőssége is egyben. A hajviselésnél a hajfestés gyermekkorban egészségtelen, ezért kérjük, hogy iskolánkban ezt ne alkalmazzák! A túl hosszú köröm és műköröm

balesetveszélyes, ezért tilos. A szemfestés, és a nagymértékű hiányos öltözet, (melynél látszik a has, fenék, derék vagy fehérenemű) nem az általános iskola mindennapi életébe illő viselet.

A kabátokat a tanulóknak folyosón, vagy az osztálytermekben elhelyezett szekrényekben kell tárolni.

A szekrények zárásáról tanulóinknak maguknak kell gondoskodni. A szekrényeket napközben zárva kell tartani. A folyosói öltözői szekrény kulcsának elvesztése esetén köteles azt jelenteni az osztályfőnöknek, és 1 héten belül a kulcsmásolás költségét az igazgatóhelyetteseknek leadni. A folyosói öltözői szekrény csak rendeltetésszerűen használható! A szekrénykulcsokért és a szekrényzárakért a tanuló és szülője anyagilag felelős.

Váltócipőt mindenkinek, valamennyi tanteremben használni kell, melyet a kijelölt folyosói öltöző- szekrényekben kell elhelyezni. /Az iskolában esős, sáros és a téli időszakban, általában október 1 - március 1. között higiéniai és egészségvédelmi okokból váltócipő használata kötelező. /

Versenyeken, kirándulásokon, táborozáskor, hovatartozásunk bemutatására a Janikovszky póló az ajánlott viselet.

Testnevelés órai ruházat: Rövid vagy hosszú, sötét sportnadrág vagy lányoknak tornadressz, fehér póló, fehér színű váltó zokni, világos talpú tornacipő.

39. PEDAGÓGIAI PROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEK

A tanulmányi kirándulásokon. amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervezünk, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. (ingyenes programok esetén) Indokolt esetben (pl. egészségügyi ok, magatartási ok, stb.) az igazgató az osztályfőnökkel egyeztetve adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól.

Osztálykirándulások az iskola adott tanévre szóló munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit.

A kirándulócsoporth a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanárok felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanárok megengedik.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak és az iskolavezetésnek.

40. A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

A szülők jogait és kötelességeit a 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

Tájékoztatói jog és kötelezettség

A szülőnek jogában áll — tájékoztatói jogával élve — megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, valamint a házirendet. Az iskola Házirendje a szülőkre is vonatkozik, ezért kötelessége is megismerni, s betartani az abban leírtakat.

Tájékoztatási kötelezettség:

A szülők adataikban történő változásokat jelentsék be az osztályfőnöknek/ a titkárságnak a kapcsolattartás fenntartása érdekében. Amennyiben a gyermek bármely adatában, helyzetében, állapotában változás áll be, a szülőnek ezt a legrövidebb időn belül jeleznie kell az osztályfőnök írásban, aki ezt továbbítja az adatkezelők felé. (lakcím, családi állapot, szülői elérhetősége, telefonszáma, tartós betegség)

Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által — szülői jogon biztosított jelszó használatával lép be. Az iskola írásbeli tájékoztatói kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt. Az E napló szülői használata: A belépéshez szükséges felhasználónév a gyermek OM azonosítója, a jelszó pedig a születési dátuma kötőjelekkel elválasztva (EEEE-HH-NN). Az elektronikus napló bejegyzéseivel, kapcsolatos problémákkal a szülők először a szaktanárhoz/osztályfőnökhöz forduljanak.

A szülőnek joga és kötelezettsége, hogy a gyermeke tanulásával, továbbtanulásával kapcsolatos tájékoztató szülői értekezleteken részt vegyen, gyermeke beiskolázásával kapcsolatos jogait, lehetőségeit és kötelességeit ott megismerje.

A szülőnek jogában áll tájékozódni az iskolában folyó egyéb tevékenységekről, rendezvényekről, tanfolyamokról, lehetőségekről, érdekességekről az iskola hirdetőtábláján, a faliújságon, az iskola honlapján. gyermeke tájékoztató/üzenő füzetén keresztül.

A szülő a tanuló tájékoztató/üzenő füzetén, de leginkább az e-naplón keresztül folyamatosan figyelemmel kell, hogy kísérje gyermeke tanulmányi előmenetelét, tájékozódjon magatartásáról és szorgalmáról.

A fentiekről tájékozódást kérhet, és köteles kapni:

- fogadóórákon
- szülői értekezleteken
- telefonon előre egyeztetett időpontban: gyermeke szaktanárától. osztályfőnökétől- az iskola vezetésétől
- az iskolai szülői munkaközösség vezetőjétől- az iskolai diákönkormányzattól.

Ha a tanuló gyenge tanulmányi eredményt ért el, a tanulók szüleit írásban értesítik a szaktanárok/osztályfőnökök a félévi, illetve az év végi jegyek lezárása előtti fogadóóra időtartamának közlésével egyidejűleg.

41. KAPCSOLATTARTÁSI JOG ÉS KÖTELEZETTSÉG

A szülő joga és kötelessége a 2011.évi Nktv. 72. § (I) a) pontja alapján. Javasoljuk, hogy egy tanévben minimum három alkalommal vegyen részt a szülői értekezleteken (szeptemberi alakuló értekezlet, félévi, tanévvégi), valamint szükség esetén, fogadóórán tájékozódjon gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmának alakulásáról a szaktanároknál. az osztályfőnökénél.

Ha a tanuló szaktanára, osztályfőnöke, nevelője megbeszélést kezdeményez a gyermek ügyében, érdekében, a szülő nem tagadhatja meg az együttműködést.

Panasztételi jog: Részletes alkalmazását az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

42. AZ ISKOLÁBA HOZHATÓ HASZNÁLATI ESZKÖZÖK BEVITELÉNEK SZABÁLYAI A BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN

A tanuló által nem bevihető tiltott tárgyak

a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm.rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, mégpedig azon tárgy, amelynek birtoklása

a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő (különösen bármilyen fegyvernek látszó és minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyúlékony vegyszer, robbanószerek) vagy

a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék

Használatban korlátozott tárgyak:

Használatában korlátozott tárgynak minősül a foglalkozások, tanórák ideje alatt a telekommunikációs eszközök, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök (mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon, okosóra (smartphone), tablet, i-pod, walkmen, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális eszközök.

A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető azzal a kitéttel, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat köteles az intézménybe lépés után a szekrényébe kikapcsolt állapotban elzárni. Egészségügyi célból csak oly módon birtokolhatja és használhatja a tanuló, ahogy azt az iskola igazgatója engedélyezi az Nkt. 24. § (4) bekezdése alapján.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén

a 3.1.1. § a) - c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló

tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi, és az igazgatónak adja le, aki elzárja. Az igazgató vagy igazgatóhelyettesek kizárólag a szülőknek adják vissza.

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások megszegése esetén foganatosított fegyelmező intézkedések:

Tiltott tárgyak intézményi behozatalára vonatkozó szabályok megszegői ellen fegyelmi eljárás indul.

A korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások megszegői először szaktanári intézésben részesülnek, majd a fokozatosság és az arányosság elvét követve az iskolai fegyelmező intézkedéseket alkalmazzuk velük szemben, úgy, mint osztályfőnöki intő, igazgatói intő majd fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

Továbbá az iskolába tilos szotyolát, tökmagot behozni és itt fogyasztani. Tilos dohányterméket, alkoholt, energiatalt, egyéb bódító tudatmódosítószereket és testi-lelki épséget veszélyeztető szereket, tárgyakat az intézménybe hozni, fogyasztani vagy másnak kínálni, valamint nagyobb összegű pénzt csak a szülő írásbeli kérelmére — rendkívüli esetben — hozhatnak magukkal a tanulók. Ezeket a lopások elkerülése érdekében le kell adni a titkárságon, testnevelés órák esetében a pedagógus által meghatározott helyre.

Nagy értékű tárgyak behozatala tanulóinknak az iskolába nem javasolt. pl. mobiltelefon, számítógép, ékszer, óra, ipad, laptop, tablet, szépségápolási cikkek stb. Ilyen tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. - eltűnésük. elhagyásuk esetén, - ezért kérjük, hogy a szülők, ezek behozatalát az iskolába kerüljék.

A kerékpárral, illetve rollerrel érkezők a kerékpárt, rollert az iskola területén nem használhatják, csak tolhatják, majd elhelyezhetik a kerékpár-tárolóban, szekrényükben. Kivétel: az erre kijelölt sportesemények, tanítási órák.

43. A TANULÓ RÉSZÉRE A BIRTOKLÁS ÉS HASZNÁLAT AZ IGAZGATÓ, VALAMINT PEDAGÓGUS ÁLTALI ENGEDÉLYEZÉSE

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti:

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- a birtokolható tárgyat.

Egyéb rendelkezések

Az iskolában a tanulók nem folytathatnak kereskedelmi tevékenységet egymás között (nem cserélhetnek, nem adhatnak el és társaiktól nem vehetnek semmit, kivéve az iskolai bolhapiaci rendezvénykor.)

Mindazoknak, akikre e házirend vonatkozik, tilos az olyan megnyilvánulás, mely a tanár, tanuló, a szülő köznevelési törvényben biztosított jogát sérti.

Tilos a tanár vagy tanuló engedélye nélkül tulajdonát képező dolgokat elvenni, használni.

44. TESTNEVELÉS ÉS ÚSZÁS ÓRAI HÁZIREND

A testnevelés órán a tanulók (felmentettek is) csak tornacipőben mehetnek be a tornaterembe.

Az uszoda területére a tanulók csak papucsban (felmentettek is) léphetnek be.

Az uszodában az úszósapka használata kötelező.

Az órákat, ékszereket, telefonokat az óra elején le kell tenni az arra kijelölt helyre. Az öltözőben hagyott értékekért felelősséget nem vállalunk.

A hosszú hajat gumival össze kell fogni.

A tornaterembe és az uszodába enni- és innivalót bevinni tilos.

Testnevelés órai kötelező felszerelés:

fehér tornapóló vagy atléta - sötét színű tornanadrág (kinti óra esetén tréningruha) - fehér zokni - tornacipő - hosszú haj esetén hajgumi

Úszás órai kötelező felszerelés:

úszódressz vagy úszónadrág - papucs - úszósapka - törölköző - fésű - hajgumi - úszószemüveg (választható)

Felmentések:

Orvosi felmentés testnevelésből és úszásból

A testnevelés és úszás órai munka alól teljes felmentést csak az orvos adhat. Az igazoláson szerepelnie kell a felmentés kezdetének és végének, valamint a felmentés okának.

Amennyiben a tanuló az orvosi felmentést 2 hétnél hosszabb időre kapja, őt az iskolaorvoshoz kell irányítani.

Az egész tanévre szóló teljes, illetve részleges orvosi felmentést minden tanév elején szeptember 15-ig kell leadni. Az év közbeni változást a szülőnek azonnal írásban jeleznie kell. Részleges felmentés esetén a tanár döntése, hogy milyen feladatokat végezhet a tanuló az órán.

Szülői felmentés testnevelésből és úszásból

Szülő egy félévben 3 alkalommal kérhet felmentést gyermeke számára.

Háromnál több alkalom esetén a tanár értesíti a szülőt és kérheti az orvosi vizsgálatot.

Több egymást követő óráról csak az orvos mentheti fel a tanulót.

Részleges felmentés esetén a szaktanár dönt a felmentés megadásáról, valamint arról, hogy milyen feladatokat végezhet a tanuló.

Szülői kérésre 1 alkalommal egészségügyi felmentés kérhető. Az ezt követő órákon a tanár könnyített felmentést adhat. Ezek az alkalmak nem számítanak bele a félévi felmentési keretbe.

Úszás óráról egészségügyi (menstruáció) felmentést kap, de testnevelés felszerelésben csatlakozik egy másik osztály testnevelés órájához, ahol könnyített feladatokat végez a tanár döntése alapján. Ha erre nincs

lehetőség, akkor a szaktanár utasítása alapján egyéb feladatokat végez az uszodában.

Felszerelés hiány — testnevelés órán

Ha a tanulónak nincs felszerelése nem vehet részt aktívan az órán, balesetveszély miatt.

Ha egy félévben 3 alkalommal nem hoz felszerelést, negyedik alkalomtól órai munkája elégtelen.

Hiányos felszerelés esetén:

tornacipő hiánya esetén a tanuló nem vehet aktívan részt az órán (balesetveszély miatt) - tornanadrág és tornapóló hiánya esetén, egy félévben belül 3 alkalom után szaktanári figyelmeztetést kap.

Felszerelés hiány — úszás órán

Egy félévben 2 alkalom után órai munkára elégtelent kap a tanuló.

Hiányos felszerelés (sapka, hajgumi, úszónadrág) esetén félévente— a harmadik alkalom után szaktanári figyelmeztetést kap.

45. IGAZOLÁSOK KEZELÉSE, ADMINISZTRÁCIÓ

Minden felmentést a szaktanárnak be kell mutatni, leadni. Ezeket a testnevelő tanár gyűjti egész tanévben. Amennyiben a testnevelés órai felmentés a tanuló hiányzását igazoló orvosi értesítőn van-, azt a testnevelőnek be kell mutatni, majd az igazolás az osztályfőnökhöz kerül.

A szaktanár feladata, hogy dátummal megjelölve adminisztrálja:

felmentések: orvosi (o). szülői (sz). részleges (r). teljes (t) • felszerelés hiánya: nincs felszerelése (fsz), hiányos a felszerelése (hfsz)

46. SZAKTANTERMÉK HASZNÁLATA

Szaktantermek: (kiemelten)

A technika, számítástechnika szaktantermekben, fizika-, kémia előadóban, tornateremben a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak. A tanár nyitja és zárja ezeket, helyiségeket, a kulcsot a kijelölt tárolóban kell őrizni. a termék nem maradhatnak nyitva.

A szerszámok, eszközök, gépek, sportszerek csak szaktanári engedéllyel és felügyelet mellett használhatók.

Az óvó-védő rendelkezésekről a tanév első szakóráján a szaktanárok tájékoztatják a tanulókat, akik a tájékoztatás tényét tájékoztató füzetükben igazolják. A munka- és kísérleti eszközöket, sportszereket használat után zárt helyen kell tárolni, a gáz és a számítógépek főkapcsolóját üzemen kívül kell helyezni.

Számítástechnika terem

A teremhez kulcs található az informatikát, számítástechnikát oktató pedagógusnál, a titkárságon elhelyezett kulcstartón és a terem takarításával megbízott személynél. Más a terem, illetve a gépeket csak engedéllyel használhatja.

A gépteremben csak tanári engedéllyel lehet bemenni.

A számítógépekre az év elején megbeszéltek szerint fokozottan vigyázni kell!

Gépteremből kivinni semmit nem szabad. csak engedéllyel.

A gépekkel csak azt lehet csinálni, amire engedélyt kap a tanuló.

A saját lemez használata csak vírusellenőrző program mellett megengedett. Csatolt fájlok megnyitása más mappáinak megnyitása nem megengedett.

Állandó az ülésrend.

Munkát menteni a saját mappába lehet, illetve a meghatározott helyre.

Az internet használata csak a megengedett weblapokra érvényes.

Nyomtatni csak tanári engedéllyel szabad. • Váltócipő használata kötelező.

Szertárak

A szertárakban (fizika-, kémia-, sport) a megbízott tanuló csak szaktanári engedéllyel/felügyelettel tartózkodhat. Veszélyesnek nyilvánított anyagokhoz nem nyúlhat, egyéb munka- és kísérleti eszközöket a szaktanár fokozott felügyelete mellett segítőként használhat.

A szertárakat mindig zárva kell tartani. A kulcsot a kijelölt tárolóban kell őrizni.

A mérekszekrénybe csak a megbízott szaktanár nyúlhat, ennek kulcsa az illető szaktanárnál található.

Tornaterem

A testnevelési órán a tanulónak sportfelszerelésben kell részt vennie!

A tornaterembe utcai cipőben belépni tilos!

A tornaterembe ételt, italt bevinni tilos!

Az öltözőkben ugrálni tilos!

Az öltözőket zárva kell tartani.

A tanulók a tornaterembe csak a tanár engedélyével mehetnek be.

Rágógumizni a testnevelési órákon és az edzéseken baleset- és életveszélyes, ezért tilos! • Testnevelési órán, edzésen ékszerek (nyaklánc, olyan fülbevaló, amit a szaktanár balesetveszélyesnek ítél, karkötő, karóra, pearcing. stb.) viselése balesetveszélyes és ezért tilos!

A tanulók a különböző tornaszereket csak tanár felügyelete mellett készíthetik ki és használhatják.

Sportudvar:

A sportudvart szakórákon, DSE foglalkozásokon szaktanári irányítással, szünetekben és napközis szabadidős tevékenységek alkalmával az ügyeletes tanárok és a napközi-vezetők felügyelete mellett vehetik igénybe a diákok. A kapukra, palánkokra felmászni balesetveszélyes és tilos!

Napközi, tanulószoba

A délutáni foglalkozások az órarendben szabályozott időtartamban és tanteremben zajlanak a vezető pedagógusok felügyelete mellett. A tanulók távollétében a tantermeket zárva kell tartani, a kulcs a pedagógusnál található.

Ügyelet:

Ügyeletet, ha azt a szülő írásban kéri, biztosítja az iskola. A tanulónak a kijelölt helyen, a megbízott pedagógusnál kell jelentkezniük.

A tanítási órák után a tanulók az iskola területén felügyelet nélkül nem lehetnek. A délutáni foglalkozások vezetőinél jelentkeznek (napközi, tanulószoba, szakkörök, tanfolyamok, DSE stb.), vagy hazamennek.

A szülők (kísérők) a gyerekeket az iskola kapuig kísérhetik, illetve ott várhatják meg. az épületben csak előzetes egyeztetés alapján, vagy rendkívüli esetben tartózkodhatnak.

Uszoda

A tanmedence csarnokába utcai cipőben belépni tilos!

Az uszoda területén (öltözőkben) étkezni tilos!

Az öltözőkben távozás után nem maradhat hulladék!

Az öltözőkben hangoskodni, ugrálni tilos!

Az elhagyott tárgyakért nem vállalunk felelősséget.

A berendezés épségéért minden tanuló és kísérő anyagi felelősséggel tartozik!

A medencébe lépés előtt kötelező a WC használata!

A medencét zuhanyozás után szabad használni!

Az úszótérbe csak a lábmosón keresztül szabad lépni!

A tanulók az uszoda területére csak tanári felügyelettel léphetnek be!

A medencében tartózkodni csak pedagógus, úszómester felügyelete mellett szabad!

Bőrbetegségben, kötőhártya gyulladásban szenvedőknek tilos az uszoda használata! • A tanulóknak az uszodában órát, nyakláncot, gyűrűt, fülbevalót és egyéb balesetveszélyes tárgyat viselni tilos!

Általános szabályok valamennyi tanteremben

A tanulók a tantermekben tanári felügyelettel tartózkodhatnak

A tantermet maguk után tisztán hagyják ott, ezt a szaktanár ellenőrzi a tanítási óra végén.

A szemetet kötelesek maguk után a padjukból, asztalukról, az asztal alól, folyosón is összeszedni, és a szemetesben elhelyezni — a palackokat összenyomva, kiöntve belőle a folyadékot.

Az iskola udvarán van lehetőség a műanyagpalackok szelektív gyűjtésére.

47. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének értelmében a tanulmányok alatti vizsgák helyi szabályozási rendje intézményünkben a következőképpen alakul:

- osztályozó vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga
- különbözeti

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, a vizsgabizottságba amennyiben lehetőség van rá, két olyan pedagógust kell jelölni, aki az adott tantárgy tanítására jogosult. A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal, javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) a 20/2012.EMMI 64.} előírásainak megfelelően közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve amelyik tantárgynál nincs munkaközösség — a szaktanárok állapítják meg.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén — legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, augusztus 15-e és 31 -e közötti időszakban tehet.

Osztályozó vizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve • engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget

ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Osztályozó vizsga félévkor és év végén a rendeletben leírtak alapján tehető.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választadást befejezné.

Az intézményünkbe beiratkozó tanulóktól különbözeti vizsgák kérhetők.

A tanulmányok alatti vizsgákon iskolánkban az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRASBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			

Magyar nyelv	ÍRÁSBELI		
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI		
Etika Hit- és erkölcsstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene			GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI		
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	

Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI		
Etika Hit- és erkölcsstan		SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI		
Kémia	ÍRÁSBELI		
Biológia	ÍRÁSBELI		

Földrajz	ÍRÁSBELI		
Ének-zene			GYAKORLATI
Hon- és népismeret	ÍRÁSBELI		
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra			GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat /Technológia			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

48. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

Magyarországon — a 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) — ban meghatározottak szerint — minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tanuló kötelessége, hogy ■ részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon

eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően — tanulmányi kötelezettségének,

életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett — a házirendben meghatározottak szerint _közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához, tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait

óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

az iskola, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,

megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek, a tanulóknak joga

hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve — az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve — továbbtanuljon,

továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében, a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,

iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa,

e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,

valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását, állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban — különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban — részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért, az oktatási jogok biztosához forduljon.

A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig felmenő rendszerben, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

A tanuló joga különösen, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,

rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek

az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről,

továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül az iskolaszéktől- a tizenötödik napot követő első ülésen — érdemi választ kapjon,

vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen, jogai megsértése esetén — jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

személyesen vagy képviselői útján — jogszabályban meghatározottak szerint — részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

kérelmére — jogszabályban meghatározott eljárás szerint — független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

választó és választható legyen a diákképviseletbe,

a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását, ➤ kérelmére, indokolt esetben, szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

a tanórák közötti szünethez. A tanóra becsengetéstől kicsengetésig tart. Ha van 7. óra, zene, sport, hittan stb. a 6. óra után szünetet kell tartani, amely legalább fél óra.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösségjogait.

A tanulók közösségei, a diákönkormányzat

Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységeik megszervezésére, a demokráciára. közéleti felelősségre nevelés érdekében — a házirendben meghatározottak szerint diákköröket, diákönkormányzatokat hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákönkormányzatok, diákkörök döntési jogkört gyakorolnak — a nevelőtestület véleménye meghallgatásával saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában.

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,

a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,

az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,

a házirend elfogadása előtt.

Diákigazolvánnyal kapcsolatos kötelességek, jogok

Az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR működtetőjénél. A diákigazolvány elkészítéséről a KIR működtetője gondoskodik. A diákigazolvány közokirat. A diákigazolvány tartalmazza a diákigazolvány számát, a tanuló nevét, születési helyét és idejét, lakcímét és a 14. életévét betöltött tanuló esetében az aláírását. A diákigazolvány tartalmazza továbbá a tanuló fényképét, azonosító számát, az iskola nevét

és címét, a diákigazolvány lejáratának napját, az igazolvány érvényességére vonatkozó adatot és az igazolvány típusát.

A diákigazolvány elektronikus adattárolásra és adatellenőrzésre alkalmas eszközzel ellátott igazolvány. A diákigazolvány elkészítésére irányuló eljárásban — ha jogszabály másként nem rendelkezik — a köznevelési intézmény a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton terjeszti elő a diákigazolvány elkészítésére irányuló kérelmet, és tesz jogszabályban meghatározott más eljárási cselekményeket. A köznevelési intézmény az eljárás során a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton tart kapcsolatot KIR működtetőjével. A KIR működtetője a diákigazolvány igényléséhez és előállításához szükséges személyes adatokat, a köznevelési intézmény adatait, a diákigazolvány egyedi azonosítóját, a kiadott érvényesítő matrica sorszámát, valamint a jogosultság ellenőrzéséhez és nyilvántartásához szükséges további, személyes adatnak nem minősülő adatot tartalmazó nyilvántartást vezet. A KIR működtetője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők a diákigazolvány elkészítése körében tudomására jutott személyes adatot a diákigazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelhetik.

49. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

A 2011. évi CXCV. törvény szerint:

72. (1) A szülő kötelessége, hogy

gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel

figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

biztosítja gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

tiszteletben tartja az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek — ha nem cselekvőképtelen — tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához — a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatást kapjon.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét - ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

kezdeményezze szülői szervezet. óvodaszék, iskolaszék a kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában. továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője. a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja. és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől. iskolaszéktől. kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.

a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

személyesen vagy képviselői útján —jogszabályban meghatározottak szerint — részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

az oktatási jogok biztosához forduljon.

43. A szülői szervezet, az iskolaszék, az intézményi tanács

73. S (I) Az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

Az iskolában a nevelő és oktató munka segítése. a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartók, továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítására a szülők, a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat azonos számú képviselőjéből álló iskolaszék alakulhat.

Az iskolában a helyi közösségek érdekeinek képviseletére a szülők, a tanulók, a nevelőtestület, az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat, a történelmi egyházak, a helyi gazdasági kamarák azonos számú képviselőjéből és az intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatal delegáltjából álló intézményi tanács hozható létre.

Az intézményi tanács elnöke életvitelszerűen az intézmény székhelyével azonos településen lakik.

Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.

A szülői szervezet, az iskolaszék és az intézményi tanács működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

Legitimáció

A Házi rendet a nevelőtestület a 2024.08.29-ei értekezletén módosította.

A Diákönkormányzat véleményezte.

A Legitimáció eredeti példánya az iskola irattárában található.

Hatályba lép: 2024.09.02.

Budapest, 2024.09.02.

Pintér Karolina
igazgató

